

Nr. 1007 / 18.09.2020

**PLANUL MANAGERIAL**  
**AL UNITĂȚII ȘCOLARE**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NICOLAE BĂLCESCU BAIIA MARE**

An școlar 2020/2021

**Prioritățile Școlii gimnaziale Nicolae Bălcescu Baia Mare are ca bază prioritățile Inspectoratului Școlar Județean Maramureș pentru anul școlar 2020-2021:**

- Asigurarea stabilității și predictibilității sistemului de învățământ preuniversitar maramureșean
- Asigurarea de șanse egale în vederea accesului tuturor copiilor la educație
- Asigurarea deprinderilor și a competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții
- Deschiderea sistemului de educație maramureșean către societate, către mediul social, economic și cultural
- Stimularea inovării și a creativității, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile sistemului de educație preuniversitar maramureșean
- Asigurarea competitivității la nivel național, european și internațional
- Stimularea creativității, inovării și transferului tehnologic pe palier educațional la nivelul județului Maramureș
- Asigurarea unui management al unităților de învățământ și al clasei în scopul realizării unui climat educațional normal
- Promovarea unor politici educaționale solide bazate pe nevoile sistemului, identificate în urma unor analize obiective
- Respectarea principiului autonomiei în educație și a principiului responsabilității publice, prin întărirea mecanismelor legale de funcționare corectă a acestor principii
- Stimularea parteneriatului public-privat între sistemul educațional maramureșean și mediul economic, având ca principal obiectiv atragerea fondurilor europene, cu scopul creșterii ratei de absorbție a absolvenților pe piața muncii
- Consolidarea performanței sistemului de învățământ maramureșean prin mediatizarea rezultatelor remarcabile în vederea creșterii vizibilității internaționale a Maramureșului educațional
- Asigurarea siguranței în școli printr-o strânsă colaborare cu factorii de drept
- Alocarea resurselor financiare, materiale și umane necesare atingerii priorităților
- Respectarea principiului dialogului social
- Definirea portofoliului educațional drept criteriu fundamental de promovare în carieră
- Stimularea inițiativelor societății civile pentru promovarea voluntariatului

**Obiective specifice:**

1. Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație
2. Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă
3. Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale
4. Creșterea autonomiei instituției de învățământ prin eficientizarea procesului de descentralizare
5. Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară
6. Eficientizarea actului de evaluare și gestionarea optimă a organizării și desfășurării examenelor naționale
7. Gestionarea, modernizarea și dotarea a bazei materiale și a infrastructurii unității de învățământ
8. Deschiderea sistemului educațional și de formare profesională către societate, către medii: social, economic și cultural
9. Finanțarea unității școlare
10. Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității

<b>Acțiuni</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Beneficiari</b>	<b>Evaluare</b>	<b>Termen</b>
<b>Obiectivul 1. Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație</b>				
<b>1.1. Asigurarea serviciilor educaționale de calitate în unitatea școlară</b>				
<b>IP: Creșterea numărului de lecții în care se utilizează strategii didactice centrate pe elev cu cel puțin 5%</b>				
Monitorizarea/ verificarea realizării/ actualizării procedurilor necesare asigurării calității în educație în unitatea școlară, pe activitățile identificate	Director-Pop Silvia	Director Cadre didactice Elevi Părinți	Grafic inspecții director, responsabili catedră Pachetul de proceduri Raport starea învățământului	2020-2021
<b>1.2. Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în școală a tuturor copiilor cu dizabilități/ cerințe educaționale speciale și din grupuri vulnerabile</b>				

Acțiuni	Responsabilități	Beneficiari	Evaluare	Termen
<p>IP: Derularea la nivelul unității de învățământ a cel puțin unui program educațional adresat acestui grup țintă</p> <p>Monitorizarea redactării și implementării de proiecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• strategice pentru acest grup țintă, cofinanțate prin Fondul Social European care se desfășoară la nivel național și pentru UPJ</li> <li>• locale, finanțate de către Consiliul Local al Municipiului Baia Mare</li> </ul>	<p>Director-Pop Silvia</p>	<p>Elevii Comunitatea</p>	<p>Rapoarte Procese -verbale</p>	<p>Conform planificării acțiunilor cuprinse în proiecte (după aprobarea acestora)</p>
<p>Obiectivul 2. Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă</p>				
<p>2.1. Sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă</p>				
<p>IP: Cuprinderea tuturor copiilor de vârstă școlară într-o formă de învățământ</p>				
<p>Formarea claseleor în funcție de indicii demografici și programele de dezvoltare la nivel local, adaptarea la piața muncii</p>	<p>Bran Cristina secretar Achim Alexandra-mediator școlar Pop Silvia-director</p>	<p>Elevi Părinți Rețea școlară</p>	<p>Grafice Site-ul școlii</p>	<p>dec 2020</p>
<p>Sprrijinirea și monitorizarea implementării programului „Școala după școală” în UPJ prin proiecte cu finanțare europeană</p>	<p>Director-Pop Silvia Cadre didactice care predau la forma de învățământ „Școală după școală”</p>	<p>Elevi Părinți</p>	<p>Respectarea Procedurii specifice „Școală după școală” și a Cererilor de finanțare</p>	<p>2020-2021</p>
<p>Obiectivul 3. Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale</p>				
<p>3.1. Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare personală a elevilor</p>				
<p>IP: Cunoașterea stilurilor de învățare ale fiecărui elev</p>				

Acțiuni	Responsabilități	Beneficiari	Evaluare	Termen
Observarea lecțiilor conform fișelor de observare pe baza graficului de inspecție a directorului școlii	Pop Silvia -director	Elevi Părinți	Rapoarte Fișa de observare	2020-2021
<b>Obiectivul 4. Creșterea autonomiei instituției de învățământ prin eficientizarea procesului de descentralizare</b>				
<b>4.1. Aplicarea prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar</b>				
<b>IP: Existența și cunoașterea legislației specifice educației</b>				
Corelarea strategiei de dezvoltare a școlii cu strategia MEC și cu Programul de Guvernare Sprijin în organizarea internă a departamentelor/ compartimentelor și comisiilor de lucru din școală	Pop Silvia -director	Cadre didactice Elevi și copii	Strategia învățământului preuniversitar din județul Maramureș 2017-2021, specificată în PDI	2020-2021
Organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul circulației informației în școală postarea informațiilor de interes pentru cadre și pe site-ul școlii, organizarea de dezbateri la nivelul catedrelor, la nivelul ședințelor din cadrul consiliilor profesionale	Pop Silvia -director	Cadre didactice	Rapoarte PV de la ședințele de lucru	Conform calendarului
Dezvoltarea autonomiei UPJ și a autonomiei profesionale a cadrelor didactice	Director-Pop Silvia	Cadre didactice	Strategia învățământului preuniversitar din județul Maramureș 2017-2021,	2020-2021

Acțiuni	Responsabilități	Beneficiari	Evaluare	Termen
Cunoașterea, aplicarea și respectarea LEN, metodologii aprobate prin OM Gestionarea datelor legate procesul de predare, învățare, evaluare și îndrumare actualizarea permanentă a site-ului școlii	Pop Silvia -director	Cadre didactice Elevi	specificată în PDI  PV Site-ul școlii	2020-2021
<b>4.2. Formarea managerilor școlari și a personalului administrativ în gestionarea noilor instrumente de management instituțional</b>				
<b>IP: Includerea tuturor echipelor manageriale a școlii, a personalului din compartimentul salarizare/ contabilitate în cel puțin un program de formare</b>				
Identificarea necesarului de formare la nivelul unității școlare și livrarea de programe de formare, în funcție de nevoile beneficiarilor Participarea la programele de formare a CCDMM mutate pe nevoia de formare a directorilor și cadrelor didactice specifice predării online	Pop Silvia –director  responsabil formare-Kerekes Daniela	Director	Baza de date	nov 2020
Informarea cadrelor didactice cu privire la concursul de obținere a calității de expert în educație	Pop Silvia –director	Director Cadre didactice	Număr cadre didactice la nivel de unitate școlară	Conform graficului MEC
Încadrarea cu personal didactic pe discipline de învățământ prin corelarea acesteia cu evidența și recensământul populației școlare Introducerea la timp a datelor corecte în aplicația națională SIIIR	Pop Silvia –director Secretar-Bran Cristina	Planul de școlarizare	Diagnoza sistemului SIIIR	martie 2021
Comunicarea ritmiă a informațiilor de interes public pentru personalul angajat de către directori, concursurile	director-Pop Silvia Comisia de mobilitate	Cadre didactice	Grafice	Conform calendarului

Acțiuni	Responsabilități	Beneficiari	Evaluare	Termen
organizate la nivel de școală				de mobilitate
Promovarea imaginii/ prestigiului școlii prin mass-media	dlrector-Pop Silvia	Unitatea școlară Comunitatea locală	Articole de presă Emisiuni TV	2020-2021
<b>4. 3. Dezvoltarea activității manageriale a directorului și a factorilor decizionali din unitatea de învățământ</b>				
<i>IP: Îmbunătățirea imaginii fiecărei instituții educaționale la nivel local, județean, internațional</i>				
Actualizarea site-ului școlii	dlrector-Pop Silvia	Unitatea școlară	Site-ul	2020-2021
Monitorizarea performanței cadrelor didactice prin activitatea de inspecție la clasă	Pop Silvia –director	Cadre didactice	Grafice inspecții Rapoarte inspecții Fișă de observare	2020-2021
Evaluarea activității cadrelor didactice și acordarea calificativelor anuale, pe baza grilei de evaluare a activității	Pop Silvia –director Consiliul profesoral Consiliul de administrație	Cadre didactice	Grafice inspecții Calificative anuale	2020-2020
<b>Obiectivul 5. Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară</b>				
<b>5. 1. Aplicarea prevederilor legislative în domeniul monitorizării, prevenirii și reducerii absenteismului și abandonului școlar</b>				
<i>IP: Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii cu 1% față de anul școlar precedent</i>				
Monitorizarea elaborării calendarului acțiunilor privind prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar la nivelul școlii	Pop Silvia –director Mediator școlar-Achim Alexandra Diriginți și învățători	Cadre didactice Elevi	PV Calendarul acțiunilor privind vizitele la familii	Oct- noiembrie 2019
<b>5. 2. Prevenirea fenomenului de violență școlară</b>				
<i>IP: Asigurarea tuturor școlilor cu supraveghere video/ pază</i>				

Acțiuni	Responsabilități	Beneficiari	Termen
Aplicarea Legii nr. 35/ 2007, privind implementarea Strategiei de reducere a fenomenului de violență în școală	director-Pop Silvia Cadre didactice Responsabil siguranța la nivel de școală-Pop Daniel	Elevi și copii Părinți Directori Cadre didactice	2020-2021
Organizarea de dezbateri cu privire la efectele violenței asupra colectivelor de elevi, la nivelul orelor de consiliere, diseminarea exemplelor de bună practică	Director Consilier educativ-Jurcă Chertiță Raluca Diriginți și învățători	CD Directori Elevi Părinți	2020-2021
Obiectivul 6. Eficientizarea actului de evaluare și gestionarea optimală a organizării și desfășurării examenelor naționale			
6.1. Aplicarea în activitatea didactică a tuturor formelor de evaluare și responsabilizarea personalului didactic pentru activitatea de evaluare			
IP: Echilibrarea rezultatelor evaluărilor curente cu cele obținute în examenele naționale			
Alicarea în activitatea la clasă a tipurilor de evaluare practicate Monitorizarea ritmicității notării/ evaluării elevilor și trecerea notelor în cataloage Existența portofoliilor de evaluare adecvate disciplinei, fiecărui elev Existența planurilor remediale	Pop Silvia –director	Director Elevi și copii Părinți CD	2020-2021
Elaborarea și aplicarea la clasă a probelor de evaluare corelate cu modelele furnizate de CNEE și adaptate particularităților colectivelor de elevi, respectând programa școlară	Pop Silvia –director	Elevi și copii Părinți	2020-2021
6.2. Respectarea cadrului legal de evaluare a personalului din învățământ			
IP: Lista CD propuse pentru distincții și premii la nivel de școală			
Promovarea rezultatelor obținute de către CD și a unității	Pop Silvia –director	Cadre	2020-2021



Acțiuni	Responsabilități	Beneficiari	Evaluare	Termen
școlare în cadrul unor acțiuni/ proiecte/ manifestări, inclusiv pe site-ul școlii		didactice Elevi	eveniment Ziare	
Obiectivul 7. Modernizarea și de dotarea bazei materiale și a infrastructurii școlii				
7.1. Eficientizarea rețelei școlare				
<i>IP: Gestionarea eficientă a tuturor resurselor financiare în scopul dezvoltării optime a unității de învățământ</i>				
Eficientizării utilizării resurselor financiare în educație, în urma strânsei colaborări cu Consiliile Locale/ Consiliul Județean, prin aplicarea LEN	Pop Silvia –director Pop Daniel-administrator patrimoniu Kosa Andreea-administrator financiar	CD Elevi Director	Proiectul planului de școlarizare	nov 2020 - feb 2021
7.2. Continuarea programului modernizare a unității școlare				
<i>IP: Creșterea numărului de investiții la nivel de școală</i>				
Programe pentru modernizarea școlii				
	Pop Silvia –director Pop Daniel-administrator patrimoniu Kosa Andreea-administrator financiar	CD Elevi Comunitate	PV	2020-2021
Obiectivul 8. Deschiderea sistemului educațional și de formare profesională către societate, către mediile: social, economic și cultural				
8.1. Susținerea participării la cursurile de formare continuă a personalului didactic prin programe MEN, POSDRU, alte surse de finanțare				
<i>IP: Cuprinderea tuturor CD de la nivelul școlii în cursuri de formare profesională în funcție de nevoile identificate în sistem</i>				
Susținerea asigurării accesului la activitățile de perfecționare/ formare continuă a tuturor CD din școală prin accesarea ofertei CCD și a altor furnizori de formare, în vederea îmbunătățirii activității de predare și de evaluare	Pop Silvia –director responsabil formare-Kerekes Daniela	Elevi și copii Părinți CD	Oferta de formare a CCD Proiecte pe fonduri POSDRU Liste formabili	2020-2021
8.2. Monitorizarea impactului parteneriatelor școlare asupra calității actului educațional				
<i>IP: Selectarea și dezvoltarea proiectelor de parteneriat educațional care duc la dezvoltarea școlii și a comunității locale. Eliminarea parteneriatelor ineficiente</i>				
Otimizării utilizării resurselor educaționale de care dispune	Pop Silvia –director	Elevi	Studiu de impact	mar 2021

Acțiuni	Responsabilități	Beneficiari	Evaluare	Termen
UPJ și a raționalizării raportului cost-eficiență în învățământ		CD	al modificărilor impuse de strategia privind descentralizarea sistemului	
Obiectivul 9. Finanțarea unității școlare				
9.1. Asigurarea fondurilor pentru examinarea medicală obligatorie pentru CD din Bugetul Local/ Județean				
IP: <i>Obținerea tuturor avizelor medicale și a celor psihologice pentru întreg corpul profesoral</i>				
Organizarea consultațiilor medicale pentru evaluarea sănătății corporale și mentale ale CD (OMECTS 4/ 2011), prin asigurarea fondurilor din Bugetul Local/ Județean	Pop Silvia –director	CD	Facturile fiscale	sep – noiembrie 2020
Obiectivul 10. Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității				
10.1. Reprezentarea școlii ca parte civilă, în procese, apărarea și promovarea imaginii școlii				
IP: <i>Existența și cunoașterea legislației, reprezentarea intereselor instituției în fața instanțelor de toate gradele, gestionarea eficientă a resurselor școlii</i>				
Respectării regimului juridic în vederea completării actelor de studii	Pop Silvia –director	Școală	RI	2020-2020
Completarea la zi a Registrelor matricole de evidență a elevilor, cataloagelor, carnetelor, rapoaretelor	Secretar-Bran Cristina Diriginți și învățători			

Director  
**prof. Silvia Florina POP**

