

Nr. 242 / 24.03.2023

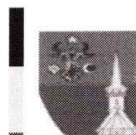
APROBAT,
Director: prof. Pop Silvia



CAIETUL DE SARCINI - LUCRĂRI DE EXECUȚIE

PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE ȘI A PROPUNERII TEHNICE

” Reabilitare/modernizare instalații electrice la corpul școlii și sală de sport la unitatea de învățământ
Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu” – Municipiul Baia Mare”



0202.00.18 / 1018

Beneficiar: ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE BĂLCESCU" BAIA AMRE

INFORMAȚII GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de execuție de lucrări privind realizarea obiectivului de investiții și conține ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară, " Reabilitare/modernizare instalații electrice la corpul școlii și sală de sport la unitatea de învățământ Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu" – Municipiul Baia Mare"

Orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile prezentului Caiet de Sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică se conformează rezultatelor ultimelor studii și cercetări care conduc la obținerea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din prezentul Caiet de Sarcini.

Autoritatea Contractantă, Școala Gimnazială NICOLAE BĂLCESCU, dorește să achiziționeze:

- execuție de lucrări, pentru investiția "REABILITARE, MODERNIZARE INSTALAȚII ELECTRICE LA CORPUL ȘCOLII ȘI SALA DE SPORT LA UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘCOALA GIMNAZIALĂ NICOLAE BĂLCESCU MUNICIPIUL BAIA MARE", str. Arenei nr. 1, Baia Mare, județul Maramureș.

OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

LUCRĂRI DE EXECUȚIE PENTRU INVESTIȚIA: "REABILITARE, MODERNIZARE INSTALAȚII ELECTRICE LA CORPUL ȘCOLII ȘI SALA DE SPORT LA UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘCOALA GIMNAZIALĂ NICOLAE BĂLCESCU MUNICIPIUL BAIA MARE"

PREZENTAREA INVESTIȚIEI:

CORP ȘCOALĂ ȘI SALA DE SPORT

Principalele LUCRĂRI DE BAZĂ DE REABILITARE, MODERNIZARE INSTALAȚII ELECTRICE la corpul școlii și sala de sport sunt:

A. Lucrări de înlocuire a prizelor din sălile de clasă:

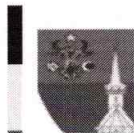
a) Montarea a câte 4 bucăți prize în fiecare sală de clasă (2 bucăți/stânga/dreapta față de tablă, una în spatele clasei și una pe tavan pentru videoproiector).

B. Lucrări de instalații pentru prize în centrala termică.

C. Lucrări de realizare a circuitelor noi ale prizelor propuse:

a) Fiecare sală va avea circuit de prize propriu.

D. Înlocuirea disjunctorilor circuitelor de prize.



E. Lucrări de montare a cablurilor HDMI:

a) Se vor monta cabluri HDMI între poziția videoproietorului și poziția catedrei.

F. Realizarea circuitelor de prize noi în laboratorul de informatică:

a) Se vor realiza circuite de prize la nivelul necesarului de calculatoare.

G. Pozarea cablurilor propuse:

a) Se vor poza cablurile propuse deasupra tavanelor false și vor fi îngropate în pereți sub nivelul tavanelor false.

H. Lucrări pentru montarea ansamblului de panouri fotovoltaice:

a) Se vor instala pe acoperișul corpului de școală 40 buc. panouri fotovoltaice, inclusiv accesoriile aferente.

b) Se va realiza punerea în funcțiune a instalației.

NOTĂ: Structura metalică pentru fixarea panourilor, are la bază un proiect tehnic întocmit de un proiectant autorizat.

LUCRĂRI CONEXE:

A. Refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție (reparații, tencuieli, vopsitorii, zugrăveli).

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară se va prezenta în LEI și va cuprinde obligatoriu toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor, în conformitate cu prevederile Fișei de date a achiziției, PTh și a Caietului de sarcini în ceea ce privește conținutul.

Propunerea financiară va fi obligatoriu : numerotată pe fiecare pagină, va fi însoțită de Opis cu paginația aferentă și va conține toate cerințele și Formularele în ordinea cronologică stabilită în continuare:

1. Formularul de ofertă și Anexele nr. 1, 2 și 3 - Formularul nr. 9 și Anexele nr. 1, 2 și 3 din Secțiunea Formulare;

2. Formularele centralizatoare - C1, C2 sau F1, F2 (în funcție de programul utilizat) - Formularele nr. 16 și 17 din Secțiunea Formulare;

3. Formularele devize pe obiect - C3 sau F3 (în funcție de programul utilizat) - Formularul nr. 18 din Secțiunea Formulare;

4. Formularul cu Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările - F4 - Formularul nr. 19 din Secțiunea Formulare;

5. Formularele cu Fișele tehnice ale utilajelor/echipamentelor tehnologice - F5 - Formularul nr. 20 din Secțiunea Formulare;

6. Formularele cu consumurile de material, manoperă, utilaj, transport - C6, C7, C8, C9 sau F6, F7, F8, F9 (în funcție de programul utilizat) - Formularele nr. 21, 22, 23 și 24 din Secțiunea Formulare;

7. Ofertanții vor depune în Propunerea financiară, toate Listele de cantități de lucrări cu încadrarea lor în normele de consum (articole din indicatoarele de norme de deviz).

8. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât, aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Se vor utiliza indicatoarele de norme de deviz sau propriile consumuri de resurse corespunzătoare tehnologiilor de execuție, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în PTh, cu respectarea prevederilor Ordinului MLPAT nr. 1568 din 15.10.2002 „Ghidul privind elaborarea devizelor pe categorii de lucrări și obiecte P91-1/2002”.

9. Pentru Propunerile financiare care conțin prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate sau/și dacă propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice, ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația



incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice, autoritatea contractanta va avea în vedere dispozițiile art. 137, alin. (3), lit. c) și d) din HG nr. 395/2016.

10. Prețul ofertei cuprins în Formularul de ofertă financiară, trebuie să acopere toate categoriile de lucrări descrise în PTh și Caietul de sarcini. Nu se acceptă ofertarea numai pentru o parte din lucrări. Ofertantul va respecta cerințele impuse în Documentația de atribuire privind modul de prezentare al Propunerii financiare.

11. Se vor depune obligatoriu Graficul fizic și valoric pentru Execuția lucrărilor.

12. Ofertele se vor elabora fără a depăși Valoarea total estimată a Devizului General din PTh, aferentă lucrărilor de execuție ce fac obiectul prezentei proceduri:

13. În caz contrar, oferta intră sub rezerva considerării ei ca fiind inacceptabilă, cu aplicarea prevederilor art. 137 alin. (2) lit. e) din HG 395/2016. Toate prețurile, vor fi exprimate cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manoperă, utilaj, transport care concură la întocmirea ofertei financiare și care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată. La recapitulăția devizului, se vor folosi coeficienții stabiliți de lege și taxa pe valoare adăugată (TVA) valabilă pe anul 2023. Compararea ofertelor se va realiza la valoarea totală a Formularului de oferta, prezentat (LEI, fără TVA)

14. În cazul în care există componente în Listele de prețuri și cantități pentru care ofertantul nu a introdus o valoare, se va considera că prețul acelor componente are valoare de: „0” (zero).

15. Neprezentarea pe articole de deviz în Listele de cantități sau omiterea din devizele ofertă a unor categorii și cantități de lucrări obligatorii, identificate și stabilite în cadrul PTh, Caietului de sarcini, sau în baza unor clarificări ulterioare în SICAP, atrage neconformitatea Propunerii financiare și/sau Propunerii tehnice (după caz) și în consecință, respingerea ofertei ca fiind neconformă.

16. Se vor oferta următoarele categorii de lucrări:

CORP ȘCOALĂ ȘI SALA DE SPORT

Lucrări pentru Reabilitarea/Modernizarea Instalațiilor electrice

I. Lucrări de construcții și instalații

- Instalații electrice pentru prize la corp școală și sală de sport
- Instalații electrice pentru prize în centrala termică

II. Montaj echipamente tehnologice și funcționale

- Montaj sistem de panouri fotovoltaice

III. Listă echipamente cu montaj

- Sistem producere energie electrică cu panouri fotovoltaice.

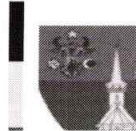
17. Cursul Lei/Euro la care se raportează oferta, este cursul Lei/Euro la data publicării anunțului de participare simplificat în SICAP.

18. În cadrul devizelor pe categoriile de lucrări cât și în extrasul de resurse cu mâna de lucru, valoarea manoperei directe declarate, trebuie să asigure atât personalului de proiectare cât și personalului de execuție, nivelul de salarizare cu respectarea legislației muncii în ceea ce privește, salarizarea și toate contribuțiile către Bugetul de stat;

19. Propunerea financiară privind valoarea și perioada de timp propusă proiectării, asistenței tehnice și execuției lucrărilor, se va analiza și în funcție de categoriile, numărul de personal specializat propus și disponibil alocat acestora, conform organigramelor de personal de proiectare și personal de execuție, în concordanță cu graficele fizice și valorice din Propunerea financiară și în corelare cu Graficele din Propunerea tehnică și în funcție de echipamentele și utilajele propuse și disponibile, alocate investiției conform organigramelor de echipamente, utilaje și a graficelor propuse;

20. Prețul pentru toate materialele, echipamentele și utilajele declarate, trebuie să reflecte prețurile reale de pe piață, iar în cadrul Formularului nr. 21 (Lista cuprinzând consumurile de materiale - C6) vor fi obligatoriu identificați furnizorii, ale căror oferte au fost luate în considerare la întocmirea Propunerii financiare.

21. În cazul, în care ofertantul declară prețuri, în mod evident, mai mici decât cele practicate pe piață la data desfășurării procedurii de evaluare a ofertelor, el trebuie să dovedească în scris prin documente edificatoare, proveniența lor și faptul că ele respectă cerințele și specificațiile tehnice și de calitate, în



conformitate cu prevederile art. 210 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

22. Explicațiile aduse de ofertant conform prevederilor de mai sus, vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, precum și, după caz, documente privind ofertele de prețuri (care au fost obținute de la furnizori înainte de data depunerii ofertei), situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

23. Autoritatea Contractantă, va evalua informațiile și documentele furnizate de ofertantul a cărui ofertă are elemente de preț aparent neobișnuit de scăzute. Autoritatea Contractantă, va respinge întotdeauna, o ofertă atunci când constată că aceasta conține elemente cu un preț sau cost aparent neobișnuit de scăzut iar dovezile furnizate nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;

24. În cazul în care ofertantul nu prezintă Comisiei de evaluare, informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată necomformă, intrând sub incidența prevederilor de la art. 137 alin. 2) lit. g) din HG 395/2016.

25. Echivalența Lei/Euro pentru ofertarea prețului, dacă este cazul, se va determina corespunzător cursului Euro de la data publicării invitației de participare în SICAP.

Pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor NU se vor accepta completări sau modificări ale conținutului Propunerii financiare, decât cele stabilite prin excepție de prevederile art. 134 și art. 135 din HG 395/2016. O propunere financiară incompletă, atrage respingerea ofertei.

26. Indicarea motivată a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiară va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii 544/2001 privind accesul liber la informații de interes public.

27. Proiectul tehnic complet (PTh), inclusiv detaliile de execuție, este pus la dispoziție de către Autoritatea contractantă.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică se va realiza pentru Execuția lucrărilor și va conține cel puțin toate informațiile de mai jos:

Propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu, toate elementele necesare evaluărilor tehnice pentru Execuția lucrărilor și va respecta în totalitate prevederile Caietului de sarcini și ale PTh-ului în ceea ce privește specificațiile și conținutul respectivelor cerințe.

Propunerea tehnică va fi obligatoriu numerotată pe fiecare pagină, va fi însoțită obligatoriu de Opis cu paginată aferentă și va conține obligatoriu toate cerințele și Formularele în ordinea cronologică stabilită în continuare.

Prevederi explicite privind prezentarea propunerii tehnice:

1. Termenul de execuție și finalizare a lucrărilor va fi de 4 luni calendaristice de la ordinul de începere a lucrărilor.

2. Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor sau nesemnarea ei cu Semnătura electronică EXTINSĂ, are ca efect descalificarea ofertantului și considerarea ofertei ca fiind inacceptabilă.

3. Propunerea tehnică elaborată de ofertant, va respecta în totalitate, specificațiile și cerințele explicite din Caietul de sarcini, PTh (Partea scrisă și partea desenată), Secțiunea Formulare, Fișa de date a achiziției, precum și normele/normativele tehnice din construcții în vigoare. Propunerea tehnică, va fi întocmită astfel încât, să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile și cerințele Fișei de date a achiziției, Caietelor de sarcini și ale PTh-ului, care reprezintă cerințe minim obligatorii.



4. Propunerea tehnică, va trebui să îndeplinească prevederile legale referitoare la asigurarea calității, la protecția mediului, la securitatea și sănătatea în muncă, salarizarea legală a personalului de specialitate și de execuție, paza și organizarea lucrărilor dar și colectarea deșeurilor.

5. Propunerea tehnică, se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele Documentației de atribuire și în special cele din Caietul de sarcini, PTh și cerințele din prezentul capitol.

6. Prezentarea unor informații care nu au legătura cu contractul supus procedurii de achiziție, vor conduce la constatarea ofertei ca fiind neconformă.

7. Ofertele în care Propunerea tehnică nu asigură corelarea cerințelor din Caietul de sarcini, PTh și/sau corelarea cu Propunerea financiară, se vor considera oferte neconforme.

8. Orice referire din Caietul de sarcini sau din PTh cu privire la o anumită origine, procedeu, marcă, brevet, tipuri, sau producție specifică, se consideră a fi însoțită de sintagma „sau echivalent”.

9. Ofertantul va prezenta informații detaliate în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor categoriilor de lucrări, în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

10. Propunerea tehnică va fi realizată și prezentată în mod obligatoriu doar pentru Execuția lucrărilor.

11. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, în ceea ce privește prezentarea Propunerii tehnice, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

12. Este obligatoriu ca prin Propunerea tehnică, ofertantul să convingă că și-a însușit documentația de atribuire și a înțeles și avut în vedere la momentul întocmirii ofertei, cerințele caietului de sarcini și a documentației tehnice. În acest sens, orice propunere tehnică elaborată prin simpla copiere a caietului de sarcini va fi respinsă ca neconformă.

13. Garanția lucrărilor de execuție este de **60** luni.

1. EXECUȚIA DE LUCRĂRI:

Execuția lucrării va fi conform documentației tehnice rezultate în urma avizării și autorizării proiectului tehnic de către autoritățile competente.

Ofertantul va începe execuția lucrărilor, după primirea Autorizației de construire, predarea-primirea amplasamentului și emiterea Ordinului administrativ de începere a lucrărilor.

Lucrările se vor executa în conformitate cu prevederile standardelor și normelor în vigoare și vor respecta documentația tehnică și caietele de sarcini întocmite de proiectant.

Toate lucrările, se vor executa cu respectarea normelor de protecție a muncii. Toate utilajele sau dispozitivele mecanice care se folosesc, trebuie să fie în perfectă stare de funcționare.

Organizarea santierului privește direct pe ofertant, dacă este cazul.

Lucrările se vor executa în conformitate cu programul (graficul) aprobat de investitor, grafic care face parte integrantă din condițiile speciale de execuție din cadrul contractului.

Antreprenorul va elabora programul de lucru pentru execuția lucrărilor în ansamblu, indicând în detaliu ordinea în care diferitele părți ale lucrărilor urmează a fi executate, cu date de începere și încheiere și, unde este necesar, stadii intermediare ale lucrărilor și date ale acestora.

Programul menționat, va ține cont de condițiile sezoniere și de mediu. Programul trebuie să fie însoțit de schițe indicând în plan și secțiuni diferitele stadii ale execuției lucrărilor.

Antreprenorul va elabora un raport lunar privind situația lucrărilor. Raportul va include o copie a programului aprobat care să indice stadiul curent al fiecărei activități.

OFERTANTUL VA TREBUI SĂ PREZINTE OBLIGATORIU ÎN CADRUL PROPUNERII TEHNICE CEL PUȚIN URMĂTOARELE DOCUMENTE:

CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR:



Propunerea tehnică privind execuția lucrărilor de construcții, va conține descrieri a metodologiei de îndeplinire a contractului de lucrări:

1) Pentru execuție, ofertantul va prezenta metodologia de realizare a lucrărilor de construcții și pentru lucrările de instalații.

2) Propunerea tehnică, va prezenta într-o descriere toate soluțiile propuse în conformitate cu prevederile din PTh și Caietul de sarcini, dar și modul de raportare a acestora la legislația în vigoare care guvernează activitatea de execuție a lucrărilor. Vor fi prezentate aspectele relevante: modalitățile de realizare și resursele umane și material implicate, pentru realizarea fiecărei etape de execuție de lucrări.

Prezentarea Propunerii tehnice, se va face cu includerea în mod obligatoriu a următoarelor aspecte:

I. Planul de lucru pentru fiecare fază a contractului, corelat cu graficele de realizare pe etape și subetape de execuție a lucrărilor de construcții, cu prezentarea modului de alocare a resurselor umane, astfel încât să fie acoperite toate sarcinile solicitate, cu respectarea obligatorie a intervalului de timp propus. Se va prezenta obligatoriu organigrama proiectului și alocarea responsabilităților personalului de specialitate. La alocarea resurselor umane, se va avea în vedere necesarul de personal de execuție corelat cu evidențierea numărului de ore alocate pentru fiecare dintre etapele de execuție.

II. Se vor depune Graficul Gantt cât și Drumul critic (cu și fără rezerva de timp) cu privire la execuția de lucrări, în care vor fi menționate toate etapele cu duratele prevăzute pentru fiecare în parte. Ofertantii își vor programa execuția lucrărilor, astfel încât pe perioada cursurilor, afectarea actului educațional să fie minimă.

III. Ofertanții vor depune în cadrul Propunerii tehnice, toate Listele de cantități de lucrări (încadrate în norme de consum fără prețuri - articole din indicatoarele de norme de deviz), prezentate descompus la nivel de norma de deviz) cu privire la executia de lucrari si in care vor fi mentionate toate etapele si subetapele cu duratele prevăzute pentru fiecare normă în parte.

IV. Se vor prezenta (fără valori): Listele cu cantitățile de lucrări - F1, F2, F3 (Formularele nr. 16, 17 și 18 din Secțiunea Formulare) precum și Resursele materiale, umane, utilaje/echipamente și transporturi - C6, C7, C8, C9 (Formularele nr. 21, 22, 23 și 24 din Secțiunea Formulare);

V. Se vor prezenta (fără valori): Formularul cu Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările - F4 și Formularele cu Fișele tehnice ale utilajelor/echipamentelor tehnologice - F5 - Formularele nr. 19 și 20 din Secțiunea Formulare.

Prevederi/cerințe explicite privind prezentarea Propunerii tehnice:

1. Lipsa Propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.

2. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din Fișa de date a achiziției, Caietul de sarcini și PTh. Specificațiile prevăzute în Fișa de date a achiziției, Caietul de sarcini și PTh sunt cerințe minim obligatorii. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme;

3. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească prevederile legale referitoare la asigurarea calității, la protecția mediului și la securitatea și sănătatea în muncă;

4. Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele Documentației de atribuire;

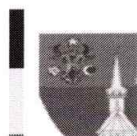
5. Prezentarea unor informații ce nu au legătură cu contractul supus procedurii de achiziție, poate conduce la constatarea neconformității ofertei;

6. Ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea cerințelor din Fișa de date a achiziției, Caietul de sarcini, PTh și/sau corelarea cu Propunerea financiară se consideră neconforme;

7. Orice referire din Caietele de sarcini cu privire la o anumită origine, procedeu, marcă, brevet, tipuri, sau producție specifică, se consideră a fi însoțită de sintagma "sau echivalent";

8. Se vor prezenta în ordine cronologică următoarele formulare (se regăsesc atât în Caietul de sarcini, cât și în Secțiunea Formulare) cu detalierea explicită a fiecărei cerințe:

Organizarea execuției lucrărilor - Formular nr. 3:



În cadrul acestui capitol, ofertantul va furniza cel puțin următoarele informații minime:

a) Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul în cauză: Ofertantul va demonstra că oferta sa, este adecvată constrângerilor fizice impuse de amplasamentul în cauză, prin elaborarea unor planșe care să prezinte, în special, următoarele:

1. Limitele instalațiilor;
2. Clădiri;
3. Zone de depozitare;
4. Accese în șantier;
5. Lucrări temporare.

Planșele vor include dimensiuni și etichete.

Planșa (planșele) cu privire la organizarea lucrărilor se referă la întreg șantierul, astfel încât să demonstreze că activitățile necesare pentru organizarea lucrărilor, se pot desfășura în coexistență cu posibilele constrângeri impuse de amplasamentul identificat de ofertant pentru aceasta.

b) Aspecte de ordin operațional ale lucrărilor existente ce trebuie menținute: Ofertantul va demonstra că facilitățile ce trebuie menținute, vor rămâne în operare, în timp ce lucrările propuse se vor afla în execuție. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, însoțit de planșe și/sau diagrame. Va fi prezentat și Planul pentru toate Lucrările Temporare necesare pentru păstrarea funcțiunilor activităților beneficiarului cât și a lucrărilor existente.

ATENȚIE: Durata de execuție și finalizare a lucrărilor va fi de 4 luni calendaristice.

Caracteristici tehnice ale ofertei privind execuția de lucrări - Formularul nr. 4:

În cadrul acestui capitol, ofertantul va prezenta în detaliu, caracteristicile tehnice ale ofertei și va demonstra că toate etapele propuse în oferta sa, sunt corelate cu Graficul Gantt și Drumul critic, propuse pentru îndeplinirea contractului, cu respectarea cerințelor din Fișa de date a achiziției, Caietele de sarcini și PTh, care va prezenta detaliat și în scris cel puțin următoarele Formații minime:

1. Fluxul tehnologic de execuție pentru realizarea tuturor lucrărilor de construcții. Fluxul tehnologic va cuprinde date detaliate și explicite în corelare cu Graficul Gantt și Drumul critic.

2. Diagramele separate pentru Graficul Gantt și Drumul critic (ambele cu și fără rezerva de timp), privind execuția lucrărilor de construcții;

3. Graficul Gantt și Drumul critic (ambele cu și fără rezerva de timp) privind execuția lucrărilor de construcții, vor fi realizate pe luni calendaristice și categorii de lucrări, la nivel de cantități de lucrări, iar la elaborarea graficelor, se va ține cont obligatoriu de detalierea resurselor folosite la procesul de lucru (materiale, manoperă, utilaje, transport), cu identificarea obligatorie a numărului de utilaje, mijloace de transport, echipamente și personal de execuție și supraveghere/îndrumare.

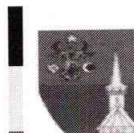
4. Numărul de utilaje, mijloace de transport, echipamente și personal, identificate în cadrul Graficului Gantt și Drumului critic (ambele cu și fără rezerva de timp) privind execuția lucrărilor, vor fi obligatoriu corelate cu resursele (utilaje, mijloace de transport, echipamente și personal), declarate de către operatorul economic în cadrul Propunerii financiare.

5. Atât Graficul Gantt cât și Drumul critic (ambele cu și fără rezerva de timp), vor conține cel puțin următoarele informații:

- a. Lista de activități pe toate categoriile și subcategoriile de lucrări;
- b. Durata de realizare (ore/săptămâni/luni) a fiecărei categorii și subcategorii de lucrări în parte;
- c. Momente de început/finalizare (ambele cu și fără rezervă de timp) a fiecărei categorii și subcategorii de lucrări în parte;
- d. Echipamentele și resursele umane alocate fiecărei activități în termenul de realizare propus.
- e. Secvențierea, derularea în timp, tipul și durata încercărilor, probelor și testelor necesare lucrărilor de construcții.

6. Toate Graficele de execuție și Diagramele de execuție vor fi realizate obligatoriu în concordanță cu tehnologia de execuție propusă de ofertant.

7. Caracteristicile generale ale construcțiilor și instalațiilor propuse, vor demonstra că toate caracteristicile propuse, sunt adecvate pentru obținerea nivelurilor minime funcționale și parametrilor de



calitate și volum, specificate în cerințele achizitorului (stabilite în cadrul Fișei de date a achiziției, Caietului de sarcini și a PTh), prin prezentarea și detalierea prin text descriptiv a următoarelor cerințe:

a) O descriere generală pentru fiecare dintre categoriile și subcategoriile de lucrări.
b) O descriere a lucrărilor propuse de la predarea amplasamentului și până la recepția la terminarea lucrărilor.

c) Abordarea tuturor controalelor, testelor și inspecțiilor de calitate pentru lucrările propuse (stabilite în cadrul Caietului de sarcini și a PTh).

d) O descriere în detaliu asupra utilajelor și echipamentelor incluse în ofertă și necesare finalizării investiției. (stabilite în cadrul Fișei de date a achiziției, Caietului de sarcini și a PTh) .

e) O descriere detaliată a utilajelor, echipamentelor și ale dotărilor solicitate în cadrul investiției.

10. Se va prezenta Planul Calității (PC), aferent execuției lucrărilor de construcții:

- Planul Calității propus pentru execuția lucrărilor, va conține inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității;

- El va fi analizat de către comisia de evaluare în special în ceea ce privește următoarele aspecte:

a) Modul de prezentare, gradul de detaliere, complexitatea și rigurozitatea descrierii sistemului calității aplicat la principalele categorii de lucrări, inclusiv listele cuprinzând procedurile de sistem ale calității în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și a PTh, ale Legii 10/1995, Standardului ISO 9001 (sau echivalent) și Standardului ISO 10005;

b) Prezentarea succesivă și detaliată a Procedurilor Tehnice de Execuție (PTE) specifice și necesare acoperirii întregului flux tehnologic, propuse pentru execuția lucrărilor de construcții în concordanță și corespondență cu cronologia și eșalonarea lucrărilor (de la Ordinul administrativ de începere a lucrărilor și până la predarea lor, odată cu semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor), cu respectarea obligatorie a gradului de acoperire a cerințelor de calitate în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, PTh și Fluxului tehnologic de execuție;

11. Se va prezenta Planul de Control al Calității, Verificării și Încercării (PCCVI), pentru toate categoriile și subcategoriile și lucrările de construcții, întocmit pe tipuri de utilaje, echipamente, materiale de bază, pe faze de control care să includă atât tipul cât și frecvența de efectuare a încercărilor.

12. Se va prezenta Planul de Management de Mediu (PMM), aferent execuției lucrărilor de construcții. În cadrul PMM, ofertantul va prezenta cel puțin următoarele informații (dar nu se va limita doar la acestea):

a) identificarea aspectelor de mediu și evaluarea impactului asupra mediului, al potențialilor poluatori și al poluărilor accidentale (care pot avea impact asupra factorilor de mediu, adaptate la specificul proiectului);

b) Neconformități de mediu identificate la specificul proiectului;

c) Monitorizarea și măsurarea performanțelor de mediu la specificul proiectului;

d) Aspecte legale și alte cerințe de mediu la specificul proiectului;

e) Măsuri de prevenirea accidentelor de mediu și a potențialelor situații de risc, prin planuri și proceduri de urgență, adaptate la specificul și complexitatea proiectului;

f) Măsurile propuse privind: Diminuarea fluenței utilajelor grele la sănătatea umană și mediul general; Diminuarea potențialelor pagube asupra mediului și vegetației, la emisiile de zgomote, praf și scurgerilor accidentale de combustibili, care pot duce la contaminarea apei potabile; Readucerea mediului la forma inițială. Toate acestea, adaptate la specificul și complexitatea proiectului;

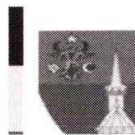
g) Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice din punct de vedere a Managementului de Mediu, adaptate la specificul și complexitatea proiectului;

- După ce ofertantul câștigător va fi ales, în calitate de executant, el va respecta cerințele explicite ale autorităților de mediu și va obține aprobările necesare.

13. Planul de Management al Deșeurilor (PMD), adaptat la specificul și complexitatea proiectului și măsuri propuse privind și identificarea, colectarea, administrarea și evacuarea deșeurilor rezultate din realizarea lucrărilor de construcții și instalații.

14. Listele de cantități de lucrări (încadrate în norme de consum fără prețuri - articole din indicatoarele de norme de deviz), prezentate descompus la nivel de norma de privire la executia de lucrari si in care vor fi mentionate toate etapele si subetapele cu duratele prevazute pentru fiecare norma in parte.

ATENȚIE: Durata de executie si finalizare a lucrarilor va fi de 4 luni calendaristice.



Metodologia pentru realizarea execuției lucrărilor - Formular nr. 5:

În cadrul acestui capitol, ofertantul va descrie abordarea generală și Metodologia pentru realizarea execuției lucrărilor, inclusiv toate descrierile detaliate pentru metodele de lucru aferente componentelor majore ale lucrărilor și care va conține obligatoriu următoarele documente:

1. Memoriu tehnic, în care se vor descrie detaliat metodele de lucru propuse, în care se va preciza modul în care sunt considerate condițiile existente și soluțiile propuse pentru menținerea celorlalte servicii existente (pe timpul execuției lucrărilor ce fac obiectul prezentei documentații de atribuire). Se va include de asemenea, conceptul ofertantului privind testele, verificările, încercările și probele aferente lucrărilor executate precum și asigurarea și identificarea laboratoarelor pentru teste și încercări.

2. Declarațiile de procedură care vor urmări modul de îndeplinire a contractului prin referire la:

- Numărul și categoriile de personal tehnic, de supervizare și respectiv personal muncitor calificat și necalificat care va fi angajat în execuția lucrărilor;

- Detalii asupra metodelor de lucru ale contractantului pentru toate operațiunile din cadrul contractului;

- Amplasamentele și dimensiunile pentru punctul de lucru al contractantului, birourile, atelierile și depozitele sale.

- Orice alte proceduri care garantează o bună realizare a execuției lucrărilor.

- Detalii ale componentelor majore ale utilajelor și echipamentelor pe care contractantul intenționează să le utilizeze la executarea lucrărilor;

- Detalii ale laboratoarelor autorizate (cu agrementari și autorizari în vigoare) pe care contractantul intenționează să le utilizeze la executarea lucrărilor;

ATENȚIE: Durata de execuție și finalizare a lucrărilor va fi de 4 luni calendaristice.

Programul de execuție a lucrărilor - Formular nr. 6:A

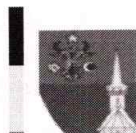
În cadrul acestui capitol, ofertantul va prezenta un program pentru execuție care să illustreze ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru execuția lucrărilor;

Nivelul de detaliere al programului trebuie să fie cel puțin la nivelul fiecărei subcategorii de lucrări (deviz)

Acest program va conține detalierea eșalonată în execuție, a fiecărei subcategorii de lucrări, prin utilizarea de text descriptiv (care să illustreze succesiunea tehnologică și derularea în timp a activităților și subactivităților aferente pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea execuției lucrărilor cu activitățile relevante - datele, alocările de resurse, materiale și umane), cu evidențierea punctelor cheie (jaloanelor) în execuția contractului în special: lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate; activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz (dacă este inclusă asemenea solicitare în caietul de sarcini); secvențierea, desfășurarea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;

Acestea vor fi corelate și susținute de etapele fizice stabilite în cadrul Graficului Gantt depus (pentru execuția tuturor categoriilor și subcategoriilor de lucrări), cu toate intrările planificate (ale executantului/partenerilor asocierii și subantreprenorilor declarați) și evidențiate de asemenea în termeni de activități realizate: cantități, timp, responsabilități;

Programul va prezenta, în mod special, următoarele informații minime pentru execuția lucrărilor de construcții:



1. Etapele de execuție/construire.
 2. Lucrările permanente și temporare ce urmează a fi executate și justificarea necesității realizării lor.
 3. Activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora în perioada de execuție.
 4. Perioadele pentru examinarea documentelor de către Dirigenția de șantier.
 5. Secvențierea, derularea în timp, tipul și durata încercărilor, probelor și testelor necesare lucrărilor de construcții, în corelare cu cerințele Caietelor de sarcini, PTh și Reglementărilor tehnice în vigoare.
 6. Perioadele necesare elaborării de documentații pentru aprobarea tuturor permiselor și acordurilor necesare cât și pentru obținerea acestora.
 7. Perioadele pentru obținerea avizelor/autorizațiilor/fazelor determinante, pe perioada execuției lucrărilor;
 8. Etape esențiale în realizarea investiției, prezentate în succesiunea de execuție a lor.
 9. Perioadele necesare procurărilor de materiale, echipamente și utilaje necesare execuției contractului, corelate cu termenele stabilite în Graficul Gantt depus (pentru toate categoriile de lucrări de construcții).
 10. Se vor depune Listele cu cantitățile de lucrări (fără valori) F1 - F3 și formularele completate conform Caietului de sarcini).
 11. Se vor depune Extrasele de resurse (fără valori) pentru: materiale (C6), manoperă (C7), utilaj (C8) și transport (C9).
- ATENȚIE: Durata de execuție și finalizare a lucrărilor va fi de 4 luni calendaristice.

Resurse (personal și instalații/echipamente) pentru execuția de lucrări - Formular nr. 7:

Ofertantul va prezenta în scris modalitățile de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 cu modificările și completările ulterioare și a altor legi incidente:

1. Va prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar, atât personalul de specialitate cât și cel de execuție, pe care ofertantul intenționează să le utilizeze la execuția lucrărilor.

- Organigrama, va prezenta alocarea de sarcini personalului de specialitate, rolurile și ierarhia organizațională a proiectului, cât și liniile de comunicare dintre membrii echipei de specialitate (cu repartizarea lor în concordanță cu Graficul Gantt de execuție)

- Se va prezenta și o descriere detaliată cu numărul, rolurile și responsabilitățile personalului de specialitate pe categoriile de specialitate și pe care ofertantul intenționează să le utilizeze la execuția lucrărilor;

- Se va prezenta și o descriere detaliată a rolurilor, responsabilităților și numărul personalului de execuție pe meseriile stabilite/declaratate în cadrul Formularului nr. 22 (Lista cuprinzând cheltuielile cu forța de muncă - C7);

2. Va prezenta o organigramă cuprinzătoare, care să identifice în mod clar toate echipamentele, utilajele și mijloacele de transport, pe care ofertantul intenționează să le utilizeze la execuția lucrărilor (cu repartizarea lor în concordanță cu Graficul Gantt de execuție), în conformitate cu cele stabilite în cadrul Formulelor nr. 23 și 24 - Lista consumurilor ore de funcționare a utilajelor de construcții - C8 și Lista cuprinzând consumurile privind transporturile - C9).

NOTĂ: În cazul în care ofertantul este o asocierie, va fi prezentată abordarea pentru organizarea activității de execuție de lucrări în cadrul asocierii, în așa mod încât să demonstreze responsabilitățile obligatorii ale persoanelor și organizațiilor în cadrul asocierii, astfel cum acestea sunt solicitate în Caietele de sarcini.

În cazul în care ofertantul utilizează subcontractanți privind execuția de lucrări, se va depune obligatoriu (pentru fiecare dintre ei) și abordarea pentru organizarea managementului subcontractanților, ținând cont obligatoriu de cerințele minime solicitate în Fișa de date a achiziției și în Caietele de sarcini.



Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări - **Formularul nr. 8**

“Subsemnatul (numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului/membrului asocierii/subcontractantului) declar pe propria răspundere, că mă angajez să prestez serviciile și/sau să execut lucrările pe parcursul îndeplinirii contractului “REABILITARE, MODERNIZARE INSTALAȚII ELECTRICE LA CORPUL ȘCOLII ȘI SALA DE SPORT LA UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘCOALA GIMNAZIALĂ NICOLAE BĂLCESCU MUNICIPIUL BAI A MARE”, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei, am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații”.

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agencia Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

NOTA: În cazul unei asocieri, această Declarație va fi prezentată obligatoriu de către fiecare membru al asocierii.

În cazul subcontractării, această declarație va fi prezentată obligatoriu de către fiecare subcontractant conform art. 55 alin. (2) din Legea 98/2016.

Neprezentarea acestei Declarații pe proprie răspundere în cadrul Propunerii tehnice, va atrage după sine respingerea ofertei ca și NECONFORMĂ.

NOTA: Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agencia Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Pentru orice neconcordanță identificată în documentațiile tehnice depuse pe SICAP, se va solicita clarificare depusă în cadrul procedurii de atribuire, până în termenele specificate în conținutul Fișei de date și al invitației de participare. Sesizarea lor în afara termenului precizat, se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul câștigător în nerespectarea condițiilor contractuale.

Orice solicitare de clarificări va fi detaliată și pusă în SICAP sub forma unui document (semnat cu Semnătura electronică EXTINSĂ, din care să reiasă denumirea operatorului economic, numărul de înregistrare al acestui document și datele de contact ale operatorului economic (adresa, telefon, fax, e-mail).

Pe parcursul perioadei de evaluare a Propunerilor tehnice, NU se vor solicita și NU se vor accepta completări sau modificări ale conținutului Propunerii tehnice decât cele stabilite prin excepție de prevederile art. 134 și art. 135 din HG 395/2016.

În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, în ceea ce privește prezentarea Propunerii tehnice, ofertele vor fi respinse ca fiind NECONFORME.

O Propunere tehnică incompletă, atrage după sine, respingerea ofertei ca fiind NECONFORMĂ.

Indicarea motivată a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În



cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii 544/2001 privind accesul liber la informații de interes public.

Ofertanții vor depune și clauzele contractuale (contractul de execuție de lucrări) asumate și completate cu datele ofertantului, semnate de către reprezentantul autorizat al ofertantului sau împuternicitul asocierii (după caz) inclusiv cu valorile ofertei (total, respectiv pentru proiectare și pentru execuție), termenele de realizare a proiectării, de execuție a lucrărilor și perioada de garanție acordată lucrărilor.

Ofertanții au dreptul de a formula amendamente cu privire la clauzele specifice din propunerea de contract, cu respectarea dispozițiilor art. 137 alin. (3) lit. b) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

Pentru eliminarea riscului de neindeplinire a contractului aferent obiectivului de investiții în cadrul Propunerii tehnice, se impun următoarele cerințe minime privind:

CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

1. RESURSE UMANE

Prezentarea unei Declarații pe propria răspundere privind asigurarea cu personalul de specialitate necesar îndeplinirii contractului, astfel încât, să fie acoperite toate posturile cuprinse în prezentul Caiet de sarcini.

Se va completa și depune în cadrul Propunerii tehnice, Formularul nr. 25 - Declarație privind personalul de specialitate propus (atât pentru proiectare cât și pentru execuția de lucrări).

Prezentarea unei Declarații pe propria răspundere privind asigurarea cu personalul de execuție necesar îndeplinirii contractului, astfel încât, să fie acoperite toate lucrările cuprinse în caietele de sarcini.

Se va completa și depune în cadrul Propunerii tehnice, Formularul nr. 26 - Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere pentru execuția de lucrări).

Pentru prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente, ofertantul va asigura personal de specialitate minim solicitat, și anume:

PENTRU EXECUȚIE:

1. Șef șantier- 1 persoană:

Modalitatea de îndeplinire:

a) Studii:

- Superioare de specialitate tehnică: energetic/installații electrice

b) Relația cu ofertantul

- Orice document din care să reiasă raporturile legale existente între persoana nominalizată și operatorul economic care depune oferta (contract de muncă, contract de prestări servicii, etc. și/sau Declarație de disponibilitate.

Se vor anexa:

c) Diplome de studii;

d) Formular nr. 15 - Model CV Europass

e) Formular nr. 14 - Declarație de disponibilitate

f) Decizia internă de numire ca Șef șantier, pentru prezentul contract;

Nota: Pentru operatorii economici care prezintă experți străini, se acceptă certificate sau documente echivalente emise de autoritățile abilitate din alt stat, dar obligatoriu însoțite de traducerea în limba română.



2. MIJLOACE FIXE ȘI DOTĂRI TEHNICE NECESARE

Pentru prezentarea modului de dispunere a utilajelor/echipamentelor necesare execuției lucrărilor ofertantul va prezenta:

O declarație pe propria răspundere privind asigurarea cu utilajele, echipamentele, instalațiile și mijloacele de transport minim necesare îndeplinirii contractului astfel încât să fie acoperite toate categoriile și cantitățile de lucrări cuprinse și solicitate în caietele de sarcini. Se va completa și depune în cadrul Propunerii tehnice, Formularul nr. 27 - Declarație privind utilajele, echipamentele, instalațiile și mijloacele de transport propuse (atât pentru proiectare cât și pentru execuția de lucrări).

În cadrul Declarației privind utilajele, echipamentele, instalațiile și mijloacele de transport sau alte mijloace fixe de care dispune operatorul pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (Formularul nr. 27), ofertantul va declara ca deține sub orice formă (proprietate/inchiriere/comodat/leasing/contract sau precontract de furnizare de servicii/angajament de punere la dispoziție) cel puțin a echipamentelor, utilajelor, instalațiilor și mijloacelor de transport, prezentate în cadrul Propunerii financiare, (Lista de consumuri cu utilaje și echipamente și Lista de consumuri cu transporturile), strict necesare realizării în bune condiții a tuturor categoriilor și cantităților de lucrări stabilite în cadrul DALI și a Caietului de sarcini.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va face dovada îndeplinirii cerinței privind dotarea tehnică prin prezentarea documentelor de natura celor precizate la paragraful anterior, pentru fiecare poziție din lista utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor tehnice, declarate la dispoziția acestuia pe durata executării contractului.

Lista de consumuri cu utilaje și echipamente și Lista de consumuri cu transporturile (C8 și C9) se regasesc în cadrul secțiunii Formulare. Argumentele care stau la baza solicitării acestor utilaje, echipamente, instalații și mijloace de transport (așa cum le propune ofertantul în Oferta sa), constau tocmai în faptul că ele nu pot fi înlocuite de ofertant prin altele echivalente și fără ele nu poate fi realizat contractul.

Se vor considera dovezi, prezentarea următoarelor documente, după caz:

- Copia facturii în temeiul căruia a fost achiziționat echipamentul, sau/și
 - Copia contractului de leasing, în temeiul căruia a fost achiziționat echipamentul, din care să rezulte faptul că, ofertantul are drept de folosință asupra utilajelor și echipamentelor, cel puțin până la data limita de depunere a ofertelor de execuție a contractului de execuție (propus de către ofertant), sau/și
 - Copia contractului/precontractului de închiriere, din care să rezulte că, ofertantul are drept de folosință asupra echipamentelor, cel puțin până la data limita de depunere a ofertelor (propusă de către ofertant), sau/și
 - Copia contractului sau precontractului de furnizare de servicii;
 - Lista mijloacelor fixe/obiectelor de inventar, cu anexe, aferente lunii anterioare depunerii ofertei,
- în care vor fi marcate echipamentele, utilajele minimale solicitate și declarate ca fiind puse la dispoziție, sau/și
- Angajament de punere la dispoziție a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor solicitate.

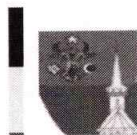
MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Se vor respecta în totalitate cerințele din Fișa de date a achiziției, Cap. IV.4.2) Modul de prezentare a Propunerii financiare:

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA și eventual în euro, luându-se în considerare cursul Euro la data publicării anunțului de participare în SICAP.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor tine cont că toate încercările pentru materialele și echipamentele puse în operă, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie.



Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică în cadrul Propunerii financiare, se vor depune oferte de preț de la producători/furnizori semnate în original sau în copie „conform cu original”, pentru principalele materiale, utilaje și echipamente tehnologice cu identificarea prezentei investiții.

Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manoperă, utilaj și transport, care concură la întocmirea ofertei financiare și care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată.

La recapitulăția devizului, se vor folosi coeficienții stabiliți alături de coeficienți proprii ai ofertantului.

Toate ofertele financiare ale căror componente au valori aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita:

- documente privind, după caz, prețurile la furnizori;
- situația stocurilor de materii prime și material;
- modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru;
- nivelul de salarizare a forței de muncă;
- performanțele și costurile simple de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concură la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

Propunerea financiară, se va elabora cu respectarea evaluărilor categoriilor de lucrări/listelor de cantități/articolelor/codurilor de resurse prezentate în documentația de atribuire, ținând seama și de eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări. Prețul unitar al fiecărei categorii de lucrări se va oferta în conformitate cu cerințele din PTH și Caietul de sarcini astfel încât aceste categorii de lucrări să fie realizate „la cheie”.

Orice neconcordanță identificată între documentațiile tehnice depuse în SICAP și liste cu cantități a categoriilor de lucrări și antemasuratori, se vor sesiza prin solicitări de clarificare depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenele specificate în conținutul fișei de date și al invitației de participare. Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul câștigător în nerespectarea condițiilor contractuale.

Confirmarea acceptării Clauzelor contractuale, se va face prin semnare și ștampilare (cu completarea Prețului contractului total, dar și defalcat pentru Execuția de lucrări și Durata de Finalizare, Durata de Execuție și recepție a lucrărilor și Perioada de garanție acordată lucrărilor.

În perioada de solicitări și clarificări, potențialii ofertanți pot adresa autorității contractante, solicitări de clarificări/formulări de amendamente cu privire la clauzele contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a Clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea contractantă.

În cazul în care în Documentația tehnică din PTH, sunt specificate anumite origini, mărci de fabrică sau de comerț pentru descrierea anumitor materiale sau echipamente, acestea se vor citi și împreună cu mențiunea „sau echivalent”.

CONDIȚII PENTRU OFERTANȚI

Se recomandă potențialilor ofertanți, să viziteze amplasamentul pentru a evalua (pe propria răspundere, cheltuială și risc), toate datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului, sunt rugați să informeze, în scris, Autoritatea contractantă asupra intenției de a vizita amplasamentul.

Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului, va fi adresată Autorității contractante în scris.

Autoritatea contractantă precizează că, orice solicitare suplimentară de valori pentru necesitatea executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului, nu va fi luată în considerare.

Formularele aferente propunerii tehnice, sunt:

- Formular nr. 14 - Declarație de disponibilitate



- Formular nr. 15 - Model CV Europass
- Formular nr. 25 - Declarație privind personalul de specialitate propus
- Formular nr. 26 - Declarație privind efectivul mediu al personalului angajat și al cadrelor de conducere
- Formular nr. 27 - Declarație privind utilajele, echipamentele, instalațiile și mijloacele de transport

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE BĂLCESCU"

Director: prof. Pop Silvia

Contabil: Kosa Andea