

Nr. 294/11.04.2023

SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE BALCESCU"

Aprobat  
Director:  
Prof.Silvia Pop



### CAIET DE SARCINI

**Servicii de Dirigenție de șantier pentru execuția lucrărilor**

**"REABILITARE/MODERNIZARE INSTALAȚII ELECTRICE LA CORPUL ȘCOLII ȘI  
SALA DE SPORT LA UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT Școala Gimnazială NICOLAE  
BĂLCESCU" din MUNICIPIUL BAIA MARE, str. Arenei nr.1, județul Maramureș**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor, la baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea financiară.

## I. INFORMAȚII GENERALE

### Autoritatea Contractantă

Denumire: **Scoala Gimnaziala NICOLAE BALCESCU**

Adresa: Baia Mare, str. Arenei nr. 1

Număr de telefon: 0262210180

**Denumirea serviciului:** Asistență și supraveghere tehnică (dirigenție de șantier) pentru execuția lucrărilor **”REABILITARE/MODERNIZARE INSTALAȚII ELECTRICE LA CORPUL ȘCOLII ȘI SALA DE SPORT LA UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT Școala Gimnazială NICOLAE BĂLCESCU” din MUNICIPIUL BAIA MARE, str. Arenei nr. 1, județul Maramureș.**

**Amplasamentul:** județul Maramureș, Municipiul Baia Mare, str. Arenei nr.1

### Obiectul caietului de sarcini:

Servicii de asistență și supraveghere tehnică (dirigenție de șantier) pentru execuția lucrărilor: **„REABILITARE/MODERNIZARE INSTALAȚII ELECTRICE LA CORPUL ȘCOLII ȘI SALA DE SPORT LA UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT Școala Gimnazială NICOLAE BĂLCESCU” din MUNICIPIUL BAIA MARE, str. Arenei nr.1, județul Maramureș”**

**Obiectivul general:** Sprijinirea eficientizării energetic a clădiri școlii și sălii de sport din municipiul Baia Mare având următoarele deziderate: creșterea eficienței energetice; reducerea consumului de energie electrică; menținerea unui consum redus de energie și asigurarea surselor de curent electric în sălile școlii și sala de sport.

## II. FORMA DE CONTRACT

Forma de contract este contract de achiziție publică de servicii.

Contractul este finanțat din fondurile școlii.

**III. VALOAREA ESTIMATĂ TOTALĂ A CONTRACTULUI: 3265 lei (fără TVA),**

## IV. DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚII

### 1. Descrierea lucrărilor pentru care se solicită servicii de asistență și supraveghere tehnică (dirigenție de șantier)

Lucrările propuse în cadrul obiectivului de investiții:

#### **1) LUCRĂRI DE BAZĂ DE REABILITARE ȘI MODERNIZARE A INSTALAȚIILOR ELECTRICE LA CORPUL ȘCOLII ȘI SALA DE SPORT:**

A. Lucrări de înlocuire a prizelor din sălile de clasă: a) Montarea a câte 4 bucăți prize în fiecare sală de clasă (2 bucăți/stânga/dreapta față de tablă, una în spatele clasei și una pe tavan pentru videoproiector).

B. Lucrări de instalații pentru prize în centrala termică.

C. Lucrări de realizare a circuitelor noi ale prizelor propuse:

a) Fiecare sală va avea circuit de prize propriu.

D. Înlocuirea disjunctorilor circuitelor de prize.

E. Lucrări de montare a cablurilor HDMI:

a) Se vor monta cabluri HDMI între poziția videoproiectorului și poziția catedrei.

F. Realizarea circuitelor de prize noi în laboratorul de informatică:

a) Se vor realiza circuite de prize la nivelul necesarului de calculatoare.

G. Pozarea cablurilor propuse:

a) Se vor poza cablurile propuse deasupra tavanelor false și vor fi îngropate în pereți sub nivelul tavanelor false.

H. Lucrări pentru montarea ansamblului de panouri fotovoltaice:

a) Se vor instala pe acoperișul corpului de școală 40 buc. panouri fotovoltaice, inclusiv accesoriile aferente.

b) Se va realiza punerea în funcțiune a instalației.

**NOTĂ:** Structura metalică pentru fixarea panourilor, are la bază un proiect tehnic întocmit de un proiectant autorizat.

### **LUCRĂRI CONEXE:**

A. Refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție (reparații, tencuieli, vopsitorii, zugrăveli).

Nota:

Ofertantul va avea în vedere că lucrările se execută sub exploatare.

### **Rezultate preconizate**

- Soluțiile de reabilitare și modernizare a instalațiilor electrice ale școlii și salii de sport va conduce la o economie substanțială de energie de la rețeaua publică a orașului, datorită montării unui sistem de panouri fotovoltaice compus din 40 buc. panouri a câte 375 W/buc, tip ON-GRID, total=15 kW;
- Dotarea cu toate prizele și circuitele de prize necesare bunei desfășurări a activităților școlare din clase și laboratoare, respectiv din central termică.

## **2. Obligațiile, Responsabilitățile și Autoritatea Prestatorului**

Activitatea dirigintelui va fi condusă de următoarele principii: respectarea prevederilor normative în domeniu; imparțialitate, atât față de Achizitor cât și față de Executantul lucrărilor, profesionalism și fidelitate. Dirigintele de șantier, răspunde în fața instituțiilor de control în mod solidar cu întreaga echipă aflată la dispoziția sa pentru implementarea proiectului.

Dirigintele de șantier, pe toată durata desfășurării lucrărilor va prezenta autorității contractante, lunar, un raport care va cuprinde următoarele secțiuni:

- Stadiul fizic al lucrărilor pe categorii, exprimat în unități de măsură specifice și procentual,
- Aprecieri prin calificative și comentarii personale, a calității în ce privește rezistența, liniaritatea, încadrarea în proiectul tehnic, aspectul tehnic și estetic al lucrărilor,
- Probleme sau impedimente de orice fel apărute sau ar putea apărea în șantier, generatoare de întâzieri sau pericole pentru calitatea lucrărilor,
- O evaluare (anticipare) concretă a stadiului fizic al lucrărilor pentru următoarele trei luni, în funcție de capacitatea constructorului de a aplica proiectul.

## **3. Obligații și răspunderi ale prestatorului de servicii de asistență tehnică - dirigentie de șantier:**

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, dirigintele de șantier are următoarele obligații și răspunderi:

A. În perioada de pregătire a investiției:

1. verifica existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate (daca este cazul);
2. verifica concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului (daca este cazul);

3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții.
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a intervențiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preia amplasamentul și reперele de nivelment și le predă executantului, libere de sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul la stabilirea bornelor de reper;
12. predă către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența și vizează „Programul de control al calității și verificărilor și încercărilor (PCCVI)” emis de către constructor și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizăției și la I.S.C.;
15. verifică existența planului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
16. emite un raport inițial în care își exprimă punctul de vedere cu privire la documentele analizate și își formulează observațiile dacă este cazul;

#### B. În perioada execuției lucrărilor:

1. urmărește realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectului tehnic, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. conduce evidența cantităților de lucrări real executate și a prețurilor de decontare;
3. confirmă situațiile de lucrări, care vor fi însoțite obligatoriu de foi de atașament;
4. verifică și confirmă centralizatorul situațiilor de lucrări emis de constructor;
5. verifică existența documentelor de certificare a calității materialelor pentru construcții (declarații de performanță, agremente tehnice, fișe tehnice, etc), respectiv corespondența calității materialelor puse în opera cu prevederile cuprinse în proiecte;
6. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
7. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagremente tehnice sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
8. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
9. verifică respectarea Programul de control al calității și verificărilor și încercărilor (PCCVI) avizat, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
10. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
11. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
12. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, în programul de control al calității lucrărilor vizat de ISC și cu programul de control al calității și verificărilor și încercărilor (PCCVI) emis de constructor și avizat, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
13. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
14. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
15. informează operativ beneficiarul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
16. verifică și vizează dispozițiile de șantier emise de către proiectanții de specialitate și documentele anexate acestora (memorii, planșe, antemasuratori NR și NCS);
17. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
18. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
19. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
20. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;

21. monitorizeaza îndeaproape progresul și calitatea lucrărilor și atenționează la timp beneficiarul asupra problemelor care pot afecta costul sau timpul de execuție a contractului de execuție;
22. înregistrează evenimentele de pe șantier și instrucțiunile date antreprenorului într-un registru;
23. păstrarea înregistrărilor, măsurătorilor lucrărilor finalizate cu detalii despre orice abatere de la prevederile contractului;
24. raportarea imediată către beneficiar a oricărui eveniment sau dispută ce necesită intervenția și asistarea acestora în rezolvarea oricarei probleme și completitudinii;
25. organizeaza și conduce întâlniri săptămânale/lunare pe șantier și întâlnirile de progres cu antreprenorul și managerul de proiect, pregătește și emite minutele către toate părțile implicate;
26. redacteaza rapoarte trimestriale de progres, acestea trebuie sa fie in concordanta cu datele din situatiile de lucrari pe care le emite constructorul si pe care dirigintii de santier le avizeaza;
27. informeaza autoritățile contractante cu privire la toate defectele constatate în urma verificărilor efectuate și propunerea unor lucrări de remediere a acestora;
28. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale și o predă beneficiarului;
29. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia;
30. verifică planul de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu, precum și monitorizarea implementării acestor măsuri;
31. verifică și aprobă propunerile Constructorului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Constructorului, cât și pentru public, acolo unde este cazul. Organizarea de șantier, accesul la/și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător.

În cazul în care Dirigințele de șantier constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi Rapoarte de Neconformitate în care va preciza în ce constau neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până ce problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

#### C. La receptia lucrarilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;
2. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predă investitorului actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

#### D. In perioada de garantie:

Sarcinile și îndatoririle Dirigințelii de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita la acestea, la remedierea defecțiunilor/ neconformităților constatate de către Comisie la recepția lucrărilor :

- După recepția la terminarea lucrărilor, dirigințele de șantier urmărește rezolvarea remediilor cuprinse în anexa Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- Certifica plata sumelor reținute sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție în termenul prevăzut de contract.
- Dirigințele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au aparut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;

Obligațiile prevăzute mai sus, nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare. Diriginții de șantier răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute mai sus, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.

Diriginții de șantier nu pot desfășura, la aceeași investiție, o altă activitate în domeniul construcțiilor pentru care sunt atestați sau autorizați.

Pe toată perioada de contractare, dirigințele de șantier va trebui sa obțină aprobarea autorității contractante înainte de a lua orice masură.

În timpul supervizării lucrărilor, dirigințele va opera din biroul de pe șantier și va fi prezent ori de câte ori va fi necesar / solicitat la sediul beneficiarului.

Pe parcursul derulării contractului, prestatorul nu are dreptul de a înlocui personalul nominalizat în ofertă (membrii echipei), fără acceptul prealabil, în scris, al autorității contractante.

În calitate de diriginte de șantier, prestatorul va reprezenta beneficiarul în relația cu Inspectoratul de stat în construcții, potrivit obligațiilor ce îi revin acestuia în baza legii în vigoare, pentru lucrările de execuție. De asemenea, pentru situațiile de lucrări acceptate la plată, cantitativ, calitativ și valoric, conform actelor normative în vigoare, va răspunde în fața organelor de control abilitate.

Prestatorul își va asuma răspunderea financiară, conform prevederilor legale, în fața Beneficiarului, în următoarele circumstanțe:

- Lucrările sunt semnificativ întârziate, întârzieri ce ar fi putut fi evitate prin implicarea Prestatorului;
- Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și Prestatorul ar fi putut s-o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare;
- Apariția accidentelor în teren datorită măsurilor de sănătate și siguranță necorespunzătoare luate de către Antreprenor, dar care ar fi putut fi evitate prin acțiunea Prestatorului.

#### **4. Durata de prestare a serviciilor:**

Contractul începe și e condiționat de semnarea contractului de proiectare și execuție și se finalizează o dată cu finalizarea lucrărilor finalizate și recepționate.

Durata prezentului contract este de la data semnării acestuia de către ambele părți, până la finalizarea lucrărilor de execuție pentru implementarea proiectului „REABILITARE/MODERNIZARE INSTALATII ELECTRICE LA CORPUL SCOLII SI SALA DE SPORT LA UNITATEA DE INVATAMANT Scoala Gimnaziala NICOLAE BALCESCU” din MUNICIPIUL BAIA MARE, str. Arenei nr. 1, judetul Maramures” la care se adauga perioada de garantie a lucrărilor până la procesul verbal de recepție finală.

Prezentul contract de achiziție publică se va încheia sub condiție suspensivă, adică acesta va intra în vigoare și va produce efecte între părți, numai dacă autoritatea contractantă va încheia contractul de lucrări pentru proiectul sus menționat.

După finalizarea contractului de prestare servicii de dirigenție de șantier, dirigențele are obligația participării în perioada de post-implementare a proiectului la procedurile de monitorizare anuală, timp de 5 ani și apoi la recepția finală.

**Durata de realizare a execuției lucrărilor este de 4 luni calendaristice de la data Ordinului de începere a lucrărilor.**

#### **5. Plata serviciilor**

Plata se va efectua prin ordin de plată, în baza aprobării raportului trimestrial și a facturilor emise de prestator pentru serviciile prestate, după aprobarea situațiilor de lucrări, în termen de 30 zile, cu posibilitatea de prelungire a termenului până la max. 60 zile de la data primirii de către achizitor, respectiv de la data înregistrării la achizitor a facturii aferente serviciilor prestate.

#### **6. Clauze specifice contractului**

Se constituie garanția de bună execuție în cuantum de 10% din prețul contractului fără T.V.A.

Garanția de bună execuție se constituie în lei prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără T.V.A.

Deschiderea contului și depunerea sumei inițiale se va face în cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării și înregistrării contractului la Autoritatea Contractantă.

#### **7. Cerințe pentru personalul de specialitate care va îndeplini sarcinile de dirigenție de șantier**

Ofertantul trebuie să dețină:

- un atestat pentru dirigenție de șantier pentru domeniul: Instalații electrice aferente construcțiilor - minim categoria de importanță C, eliberat de Inspectoratul de Stat în Construcții, cu termen de valabilitate pe toată perioada de valabilitate a contractului.

Cerințe minime pentru ofertant:

Pentru ofertanții persoane fizice autorizate:

- Certificat constatator, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului – original/ copie conformă cu originalul.

În cazul unei asocieri, fiecare parte trebuie să prezinte documentele solicitate.

Înlocuirea persoanelor nominalizate în ofertă se poate face doar cu acordul Achizitorului, cu îndeplinirea cerințelor de calificare din documentația de atribuire.

Cerințe minime experti propusi:

- Autorizație de diriginte /diriginți de șantier valabilă la data depunerii ofertei, în copie certificată "conform cu originalul" pentru domeniul menționat anterior;

Se vor depune pentru dovedirea cerinței de mai sus: Lista cu personalul propus pentru asigurarea dirigenției de șantier.

Locatia de desfasurare a activitatii dirigintelui de șantier

Spațiul necesar desfășurării activității specifice va fi asigurat de către școală.

## **8. Executarea contractului**

Executarea contractului va începe după semnarea de către părți a acestuia, începând de la data emiterii a ordinului de începere a lucrărilor, pe toată durata de execuție a lucrărilor, până la semnarea procesului verbal de recepție finală a investiției.

Executarea contractului se realizează în corelație cu executarea lucrărilor de reabilitare termică a obiectivului, respectându-se progresul acesteia. Prestarea serviciilor va fi suspendată pe perioada în care nu se vor executa lucrări.

Contractul de achiziție publică se încheie sub condiție suspensivă, adică acesta va intra în vigoare și va produce efecte între părți, numai dacă autoritatea contractantă va încheia contractul de lucrări pentru proiectul mai sus menționat.

În cazul neîndeplinirii condiției suspensive, respectiv în cazul în care autoritatea contractantă nu încheie contractul de lucrări contractul de servicii de dirigenție de șantier pentru lucrările aferente proiectului menționat mai sus, se desființează cu efect retroactiv din chiar momentul încheierii acestuia, cu toate consecințele juridice ce decurg din această situație.

## **9.Sistemul de comunicare, raportare si monitorizare a executiei lucrarilor de constructii:**

- Asigurarea unei legături/întâlniri eficiente între toate părțile implicate (beneficiar, constructor, proiectant, Inspectorul de Stat în Construcții);
- Organizarea întâlnirilor de lucru ori de câte ori este nevoie cu beneficiarul și constructorul, pentru care se vor consemna în „minuta” ședinței toate discuțiile purtate;

Graficul de eșalonare a lucrărilor întocmit de constructor și va fi verificat și analizat dacă este realist, iar dacă nu, va instrui constructorul în vederea remedierii.

În cazul în care ritmul de execuție, nu respectă din motive imputabile constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, dirigențele de șantier are obligația de a notifica constructorul pentru luarea măsurilor de remediere/recuperare a întârzierilor, de aprobare a măsurilor propuse de constructor și de informare a beneficiarului asupra măsurilor de remediere/recuperare aprobate.

Dirigențele de șantier va verifica și revizui Situațiile de plată înaintate de către constructor împreună cu Centralizatorul de lucrări curente și Centralizatorul de lucrări cumulate.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament însușite de diriginte și constructor. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz.

Modul de măsurare al cantităților va fi cel prevăzut în Reglementările tehnice, în Caietele de sarcini sau în alte documente din contract.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora în termen de maxim 5 zile. Dirigențele de șantier va dispune dezvelirea și refacerea acelor lucrări, care au fost acoperite fără a fi verificate, cu respectarea prevederilor proiectului, dacă este cazul.

- După terminarea lucrărilor, constructorul va înainta dirigintelui de șantier în vederea avizării:
- Situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului.
  - Situația de plată va fi însoțită de foile de atașament însușite.

Orice modificare adusă din motive obiective, Proiectului, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități, va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării însușită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier a Proiectantului.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice sau a indicatorilor tehnico-economici din Proiect, fără aprobarea proiectantului. Soluția tehnică reproiectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi supuși avizării Beneficiarului și aprobați prin Hotărârea conducerii școlii;

Toate Dispozițiile de șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar și al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

Dirigintele de șantier are obligația de a deschide Jurnalul de șantier al lucrării și de a înregistra de câte ori este necesar toate informațiile relevante care ar putea la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

## **10. Monitorizare și evaluare**

### Definirea indicatorilor :

Următorii indicatori se vor utiliza în monitorizare:

- Termene limită pentru fiecare etapă;
- Transmiterea la timp a rapoartelor;
- Calitatea corespunzătoare a lucrărilor executate;
- Numarul problemelor contractuale legate de execuția lucrărilor soluționate corespunzător prin sprijinul acordat Beneficiarului.

### Rezultate vizibile :

- Toate rapoartele de execuției a lucrărilor.
- Minute ale ședințelor
- Înregistrări pe șantier în Jurnalul evenimentelor (pentru controale /inspecții /testare), inclusiv notificările emise de către Contractori;
- Proces verbal de recepție la Terminarea lucrărilor;
- Proces verbal de stingere a obiecțiunilor sau a notelor de neconformitate, dacă este cazul;
- Proces verbal de recepție finală;

## **11. Asigurarea vizitării amplasamentului**

Autoritatea contractantă asigură tuturor potențialilor ofertanți efectuarea vizitei la amplasament. Operatorii economici interesați vor trimite o solicitare de participare la vizită cu cel puțin o zi înainte de data preconizată pentru vizită.

Cu ocazia vizitei autoritatea contractantă va pune la dispoziție operatorilor economici interesați documentația tehnico-economică a proiectului, pentru a fi consultată la sediul autorității contractante.

## **12. Legislația aplicabilă**

Asigurarea dirigenției de șantier este o obligație legală, conform art. nr. 13 din Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările, privind calitatea în construcții. Verificarea calității execuției construcțiilor este obligatorie și se efectuează de către investitori prin dirigenții de specialitate sau prin agenți economici de consultanță specializați.

Pe timpul executării lucrărilor de construcții, dirigenții de lucrări, vor respecta legislația cu privire la calitatea în construcții, protecția muncii, protecția mediului, acordurile tehnice, precum și alte acte normative cu relevanță în domeniul construcțiilor:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, actualizată cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 343 din 8 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273 /1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalatilor aferente acestora;
- HG nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, împreună cu normele de protecția muncii, cu modificările și completările ulterioare;



- Standardele naționale și reglementări tehnice în domeniu;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Alte acte legislative cu relevanță în domeniul contractului.

### **13.Data de începere, perioada de prestare**

Contractul începe și e condiționat de semnarea contractului de proiectare faza PTh, asistență tehnică și execuție lucrări și se finalizează o dată cu finalizarea contractului de execuție de lucrări fără modificarea prețului.

Efectele produse de contract se întind și în perioada de post-implementare a proiectului, anual, timp de 5 ani, pentru soluționarea eventualelor probleme apărute și include recepția finală.

### **V. CERINȚE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE SI FINANCIARE**

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu cerințele prezentului caiet de sarcini pentru întreaga gamă de servicii solicitate.

Ofertanții vor depune:

- Experiență profesională în lucrări de construcții și instalații aferente construcțiilor- se va prezenta maxim două contracte de servicii de dirigenție;
- Un atestat pentru diriginte de șantier pentru domeniul: Instalații electrice aferente construcțiilor - minim categoria de importanță C, eliberat de Inspectoratul de Stat în Construcții, cu termen de valabilitate pe toată perioada de valabilitate a contractului.